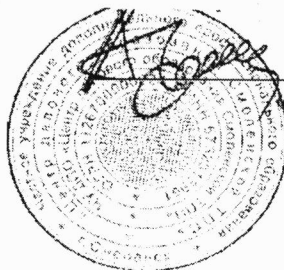


**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Центр делового образования Смоленской ТПП»**

**УТВЕРЖДАЮ С ИЗМЕНЕНИЯМИ**

Генеральный директор  
ЧУ ДПО «Центр делового образования  
Смоленской ТПП»  
В.П. Архипенков :  
«03» июня 2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ**

**Смоленск - 2019**

## 1. Общие положения

Настоящий локальный нормативный акт устанавливает порядок приема слушателей на обучение Частным учреждением дополнительного профессионального образования «Центром делового образования Смоленской ТПП» (далее - ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП»).

Настоящее положение является обязательным к применению всеми подразделениями ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП».

Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499);

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292);

другими нормативными документами в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;

Уставом ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП».

## 2. Порядок приёма слушателей на обучение

2.1 На обучение в ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП» принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.2 Прием на обучение ведется в течение всего календарного года без вступительных испытаний на конкурсной основе.

2.3 Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг лица, поступающие на обучение в ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП» должны представить следующие документы:

- заявление на обучение от своего имени (приложение № 1);
- заявка от имени заказчика, направляющего сотрудника на обучение (приложение № 2);
- паспорт или свидетельство о рождении;
- документы об образовании и (или) о квалификации;
- документы об обучении.

2.4 При подписании договора лица, поступающие на обучение, знакомятся с содержанием:

статьи 43 и части 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

главой 3 Федерального закона от 07.02.1992 № 23 00-1 «О защите прав потребителей»;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП».

Данная информация размещена на официальном сайте ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП».

2.5. Лица, поступающие на обучение, также подтверждают свое согласие на обработку персональных данных и на использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий.

2.6 Зачисленные на обучение лица, становятся слушателями ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП».

2.7 На всех слушателей ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП» формируются личные дела, в которых хранятся следующие документы:

заявление на обучение;

заявка на обучение (при наличии);

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа о предшествующем образовании (обучении);

копия приказа о зачислении на обучение;

копия приказа об отчислении в связи с окончанием обучения (или по другим причинам);

копия документа о квалификации, выданного в ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП».

2.8 Личные дела хранятся в ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП» в течении 5 лет в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

2.9 Личные дела не формируются на слушателей, зачисленных на обучение по специальным программам.

По данным программам в отделе ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП» ведется электронный Реестр слушателей. По окончании обучения из данного Реестра формируется на бумажном носителе список лиц, прошедших обучения по каждой программе, который хранится в папке согласно номенклатуре дел.

## **Приложения**

**Документы, обеспечивающие прием в ЧУ ДПО «Центр делового образования  
Смоленской ГПП»**

Зачислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ В.П. Архипенков

Приложение №1 к Правилам приема  
слушателей на обучение  
Генеральному директору частного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Центр делового образования  
Смоленской ТПП» В.П. Архипенкову

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество полностью

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр делового образования Смоленской ТПП» для прохождения обучения по курсу « \_\_\_\_\_ »

на \_\_\_\_\_ форму обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
*формат программы «название программы»*  
*Название формы обучения*

### О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ *название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании*

\_\_\_\_\_ *серия, номер документа об образовании, дата выдачи*

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
*индекс* *адрес регистрации, указанный в паспорте*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; оценки из документа об образовании; результаты испытаний, проводимых ЧУ ДПО самостоятельно, в целях осуществления образовательной деятельности без ограничения срока действия.

Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись поступающего*

Частное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Центр делового образования  
Смоленской ТПП»  
ул. Бакунина, д.10а, г. Смоленск,  
214000, Россия  
Тел./факс: (4812) 38-73-39  
[www.smolenskcci.ru](http://www.smolenskcci.ru)  
e-mail: [externall@smolenskcci.ru](mailto:externall@smolenskcci.ru)



Private educational institution of  
additional professional education  
«Center of business education of  
Smolensk CCI»  
Bakunin str. 10a, Smolensk, 214000,  
Russia  
Tel./fax: (4812) 38-73-39  
[www.smolenskcci.ru](http://www.smolenskcci.ru)  
e-mail : [externall@smolenskcci.ru](mailto:externall@smolenskcci.ru)

### ПРИКАЗ

\_\_\_201\_\_  
г. Смоленск

№ \_\_\_\_\_

О зачислении слушателей на

В \_\_\_\_\_ целях обучения \_\_\_\_\_ слушателей \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ программе  
« \_\_\_\_\_ » в соответствии с \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в группу № \_\_\_\_\_ на курсы по программе  
« \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_\_ часов следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Место работы	Должность
1.			

2. Установить срок обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
согласно расписанию занятий, утвержденному в установленном порядке

Генеральный директор

В.П. Архипенков