

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр делового образования Смоленской ТПП»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧУ ДПО «Центр делового
образования Смоленской ТПП»

В.П. Архипенков
«01» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Смоленск - 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр делового образования Смоленской ТПП» (ЧУ ДПО «Центр делового образования Смоленской ТПП» далее - Центр).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Центра и вводится в действие после утверждения генеральным директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными актами Центра.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Центре.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Центра (Общее собрание).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются генеральным директором Центра.

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Центра и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Центре;

- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов генеральным директором Центра;

- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

- разработка и внесение на рассмотрение генерального директора планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Центра;

- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Центра;

- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и проводить выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определять направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Центра образования с научными организациями;

- принимать решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.2. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Центра образования. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.3. Организует работу Педагогического совета – директор по учебной части.

3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет генеральный директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Центра;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются генеральным директором Центра и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство Центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.